

ASOCIACIÓN NACIONAL DE FACULTADES Y ESCUELAS DE
CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

COORDINACIÓN NACIONAL DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

REGLAMENTO PARA LA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA EN CONTADURÍA PÚBLICA,
ADMINISTRACIÓN, INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA, NEGOCIOS INTERNACIONALES Y
DISCIPLINAS VINCULADAS AL ÁMBITO ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO

I. DE LA INTEGRACIÓN LA COORDINACIÓN NACIONAL DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE ANFECA

Artículo 1. El presente Reglamento se expide conforme al acuerdo de la XLII Asamblea Nacional de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA) de crear la Coordinación Nacional de Certificación Académica (CNCA), encargada de elaborar el procedimiento de evaluación para la certificación académica y refrendo, en Contaduría Pública, Administración, Informática Administrativa, Negocios Internacionales y Disciplinas vinculadas al ámbito económico-administrativo con posgrado, de conformidad con la convocatoria correspondiente.

Artículo 2. Para los efectos de este Reglamento, todos los conceptos y términos utilizados, se encuentran integrados en el glosario de términos, propuesto en la XLIII Asamblea Nacional de la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración y actualizado permanentemente por la Coordinación Nacional de Certificación Académica.

II. DEL PERSONAL ACADÉMICO

Artículo 3. El personal académico de las instituciones afiliadas a la ANFECA que aspire a obtener la certificación académica, podrán solicitarla a la Coordinación Regional de Certificación Académica de la Zona a la que pertenezca su institución en la ANFECA. Para obtener la certificación académica, se evaluará conforme al

Instrumento de Evaluación para la Certificación Académica que corresponda y sujetarse al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 4 del presente Reglamento.

Artículo 4. Para solicitar la evaluación mencionada en el artículo anterior, el personal académico aspirante deberá presentar una solicitud ante la Coordinación Regional de Certificación Académica correspondiente a la zona de adscripción de su institución en la ANFECA, acompañada de la siguiente documentación:

- 4.1** Título y Cédula Profesional actualizada, expedidos por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.
- 4.2** Documentación que acredite su actividad como personal académico en una institución de educación superior afiliada a la ANFECA y que compruebe una antigüedad mínima de tres años como personal de tiempo completo, medio tiempo o de asignatura de 20 horas, así como, con un mínimo de 8 horas semana/mes y un máximo de 19 horas.
- 4.3** La documentación comprobatoria de las actividades realizadas que fueron consideradas al momento de aplicar los instrumentos de evaluación académica con fines de certificación, de conformidad con lo establecido en los instructivos correspondientes.
- 4.4** Toda la demás información y documentación que soliciten las convocatorias respectivas.
- 4.5** En la primera evaluación para la certificación académica se considerará el desempeño académico de los últimos cinco años de acuerdo al instrumento de evaluación vigente.
- 4.6** Para el refrendo de la certificación académica se considerará el desempeño académico únicamente de los últimos tres años de acuerdo al instrumento de evaluación vigente.
- 4.7** La CNCA se reserva el derecho de verificar la validez de la documentación comprobatoria que se añade a la solicitud de certificación.
- 4.8** Si en el proceso de evaluación y revisión, se detectará documentación presuntamente apócrifa se procederá de la manera siguiente:
 - a) Se informará a la persona solicitante sobre la situación correspondiente, a fin de que pueda presentar los argumentos que considere pertinentes para desvirtuar los hechos señalados.
 - b) Una vez evaluados los argumentos presentados, en caso de que no se desvirtúe la presunción, se procederá conforme a lo siguiente:
 - c) Se informará a la institución educativa a la que se encuentra adscrita la persona solicitante sobre la situación detectada.
 - d) Se procederá con la cancelación de la solicitud.

- e) En caso de que la certificación ya haya sido otorgada, se realizará su anulación.

III. DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA.

Artículo 5. La Coordinación Nacional de Certificación Académica (CNCA) es la facultada por el Consejo Nacional Directivo (CND) de la ANFECA, responsable de la evaluación y certificación académica en Contaduría Pública, Administración, Informática Administrativa, Negocios Internacionales y Disciplinas vinculadas al ámbito económico-administrativo, de conformidad con la convocatoria correspondiente, del personal académico de tiempo completo, medio tiempo o de asignatura de 20 horas, así como, con un mínimo de 8 horas semana/mes y un máximo de 19 horas, de las instituciones afiliadas, la cual estará a cargo de un Coordinador o Coordinadora Nacional, a designarse por la Presidencia y ratificado por la Asamblea Nacional de la ANFECA, una Secretaria o Secretario Técnico General y una Secretaria o Secretario Técnico Ejecutivo, propuestos por la Coordinación Nacional de Certificación Académica y aprobados por el CND de la ANFECA.

La CNCA estará integrada, además, por una Coordinadora o Coordinador Regional y una Secretaria o Secretario Técnico Regional por cada una de las 7 Zonas de la ANFECA, a designar por la Dirección Regional de la Zona correspondiente y ratificados por la Coordinación Nacional de Certificación Académica.

Artículo 6. Son atribuciones de la CNCA las siguientes:

- a) Diseñar la metodología para la preparación, revisión, evaluación y calificación de los Instrumentos de Evaluación para la Certificación Académica, así como para su refrendo.
- b) Formular las políticas para la actualización periódica de los Instrumentos de Evaluación;
- c) Designar a las y los integrantes de las comisiones de evaluación, así como encargarse de su capacitación conforme a los procedimientos establecidos.
- d) Recibir, por parte de las y los Coordinadores Regionales, las solicitudes de certificación presentadas por el personal académico de las instituciones pertenecientes a la zona regional correspondiente.
- e) Llevar un registro actualizado del personal académico certificado, que podrá ser consultado por cualquier parte interesada, previa solicitud por escrito ante la CNCA.

- f) Aprobar la certificación del profesorado y emitir el certificado correspondiente, con base en los resultados de los Comités de Evaluación Regional;
- g) Las que le asigne el Consejo Nacional Directivo de la ANFECA.

IV. DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN

Artículo 7.

Se formarán Comisiones de Evaluación en cada una de las zonas de la ANFECA, las que tendrán bajo su responsabilidad la aplicación de los Instrumentos de Evaluación y la presentación de los resultados de la evaluación a la CNCA para su aprobación.

Estas Comisiones estarán integradas por al menos cinco académicas y/o académicos certificados con nombramiento de Evaluadoras y Evaluadores para la Certificación Académica, de acuerdo al artículo 9 de este Reglamento, a propuesta de las autoridades de las Instituciones Afiliadas en la Zona Regional y con el aval de los titulares de la Coordinación Regional.

En la comisión de evaluación no podrán participar académicas o académicos pertenecientes a la misma institución de los aspirantes evaluados.

Artículo 8. Los cargos mencionados en el artículo anterior serán honoríficos y la CNCA, por conducto de su Coordinadora o Coordinador Nacional, dará a conocer las nominaciones y ratificaciones de las académicas y los académicos integrantes de las Comisiones de Evaluación correspondientes.

Artículo 9. Para obtener el nombramiento de Evaluador o Evaluadora para la Certificación Académica se debe contar con experiencia en evaluación, estar vigente en su certificación académica por la ANFECA y cumplir los requisitos que la Coordinación Nacional especifique.

Artículo 10. Las comisiones de evaluación se reunirán, por lo menos, una vez al año. La o el Secretario Técnico Regional será responsable de promover las convocatorias correspondientes para dichas reuniones y de levantar las actas que de ellas se deriven.

V. DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA Y REFRENDO.

Artículo 11. Los instrumentos de evaluación para la Certificación Académica y su Refrendo serán diseñados por la CNCA y deberán ser aprobados por el CND. Dichos instrumentos podrán ser modificados mediante el acuerdo de al menos tres

cuartas partes de las personas integrantes presentes en la sesión del CND de la ANFECA en la que se someta la propuesta.

Artículo 12. Para obtener la certificación académica por primera vez y el refrendo, las personas aspirantes deberán alcanzar la puntuación mínima establecida por la CNCA. En caso de no lograrla, podrán ser evaluadas nuevamente el año siguiente.

Artículo 13. La CNCA otorgará un “Certificado” al académico o académica que alcance la puntuación mínima establecida, como reconocimiento a su desempeño académico en las disciplinas de Contaduría Pública, Administración, Informática Administrativa, Negocios Internacionales y Disciplinas vinculadas al ámbito económico-administrativo con estudios de posgrado, conforme a la convocatoria correspondiente y a las disposiciones que establezca el CND de la ANFECA.

13.1 El certificado de primera vez también será otorgado a quienes formen parte del Consejo Nacional Directivo de la ANFECA, en reconocimiento a su trayectoria académico-administrativa en cargos de dirección y/o coordinación, como titulares de la Secretaría de Educación Pública Federal o Estatal (a nivel de Secretarías, Subsecretarías y Direcciones), así como a las y los titulares de Rectoría, Vicerrectoría, Dirección o Subdirección de Instituciones de Educación Superior, o puestos equivalentes, conforme al tipo de organización académica de la entidad a la que pertenezcan, con una antigüedad mínima de cinco años en dichos cargos.

VI. DEL CERTIFICADO

Artículo 14. El certificado tendrá una vigencia de tres años, transcurridos los cuales, deberá ser refrendado por el personal académico, cumpliendo los requisitos de la convocatoria correspondiente, ante la CNCA.

El personal académico que haya sido distinguido con el título de Maestra o Maestro Emérito, Doctora o Doctor Honoris Causa, ya sea por una institución de educación superior o por el Consejo Nacional Directivo de la ANFECA, será reconocido de forma permanente como académica o académico certificado.

EL REFRENDO TAMBIÉN PODRÁ SER OTORGADO A:

14.1 El personal académico que obtenga la Certificación Académica antes o durante su gestión como titular de la Secretaría de Educación Pública Federal o Estatal (a nivel de Secretarías, Subsecretarías y Direcciones), así como quienes ocupen la Rectoría, Vicerrectoría, Dirección o Subdirección de una Institución de Educación Superior, o cargos equivalentes conforme al tipo de organización

académica de la dependencia a la que pertenezcan, conservarán la certificación durante el tiempo que permanezcan en funciones y hasta por dos años a partir de la fecha en que las concluyan. Para continuar con la vigencia de la certificación, deberán solicitar su refrendo en la siguiente convocatoria emitida por la ANFECA.

Las constancias expedidas por las Instituciones de Educación Superior deberán contar con el aval de la Secretaría Académica o instancia equivalente de la institución correspondiente.

14.2 El personal académico que cuente con el reconocimiento vigente al perfil deseable del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP).

14.3 El personal académico que pertenezca al sistema nacional de investigadoras e investigadores (SNII), vigente.

En todos los casos señalados, el personal académico deberá realizar la solicitud correspondiente y realizar el procedimiento administrativo señalado en las convocatorias.

VII. DE LAS SITUACIONES NO PREVISTAS EN EL PRESENTE REGLAMENTO

Artículo 1. Las modificaciones a este Reglamento, aprobadas por el Consejo Nacional Directivo en reunión celebrada el día 07 de noviembre en la ciudad de Veracruz, Ver. entrarán en vigor a partir del inicio del proceso de certificación académica 2026.